

STATUTI

**KOLEGJI UNIVERSITAR
"PAVARËSIA VLORË"**

(Miratuar me Vendimin e Senatit Akademik Nr. 20, Datë 15 / 08 / 2016)

VLORË, 2016

PJESA E PARË
KREU I
PARIME THEMELORE

Neni 1

Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”

- 1.Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” (këtu e më poshtë cilësuar në trajtë të shkurtuar “Kolegji” ose me akronimin “KUPV”), është institucion jopublik i arsimit të lartë, me karakter akademik dhe shkencor.
2. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, është person juridik, i pavarur dhe laik.
3. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, ka strukturën e vet akademike dhe administrative, të miratuar nga organet drejtuese dhe ministria përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Statuti i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, është dokumenti bazë i veprimtarisë së Kolegjit. Statuti miratohet nga Senati Akademik me votat e 2/3 të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të tij.
5. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, funksionon në bazë të Ligjit Nr. 80/2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" (këtu e më poshtë cilësuar në trajtë të shkurtuar “Ligji”), në aktet e tjera ligjore e nënligjore, si dhe këtë Statut.
6. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, është person juridik privat, i njohur nga Legjislacioni Civil dhe Tregtar Shqiptar, i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit më 29. 5. 2009, me NIPT K96729202S.

Neni 2

Autonomia e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”

Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, gëzon liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe të përzgjedhjes së personelit.

1. Liria akademike garantohehtë nëpërmjet të drejtës:

- a) për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, ato të kërkimit shkencor si edhe veprimtaritë krijuese;
- b) për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor;
- c) për të organizuar procesin e promovimit të personelit akademik.

2. Autonomia financiare garantohehtë nëpërmjet të drejtës:

- a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaria e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga shërbimet etj;
- b) për të përfiturar fonde nga shteti dhe organizata të tjera;
- c) për të caktuar rregulla të brendshme të financimit e të përdorimit të të ardhurave;
- d) për të përcaktuar tarifat e studimit;
- e) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që disponon, në funksion të realizimit të misionit të tij.

3. Autonomia organizative dhe e përzgjedhjes së personelit garantohehtë nëpërmjet të drejtës:

- a) për të vetëqeverisur, për të përzgjedhur organizmat drejtuese, për të organizuar strukturat dhe rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të brendshme (Statutit dhe rregulloreve të Kolegjit), të hartuara në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
- b) për të përcaktuar kriteret për pranimin e studentëve në programet e studimit në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
- c) për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për veprimtari mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese etj;
- d) për të caktuar në mënyrë të pavarur pagat e personelit, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tij.

4. Veprimtaria e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e hapësirës evropiane të arsimit të lartë.

5. Shteti garanton paprekshmërinë e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” dhe të territorit të tij.

6. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me kërkesën ose lejen e

titullarit të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”. Vetëm në rastet e kryerjes së një vepre penale flagrante, në rastet e fatkeqësive natyrore dhe gjendjes së jashtëzakonshme, organet e rendit publik kanë të drejtë të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit.

Neni 3

Emri, stema dhe selia

Institucioni i Arsimit të Lartë, do të njihet me emrin Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, me akronimin KUPV, i cituar shkurt në brendi të neneve të këtij Statuti, si Kolegji.

Kolegji ka stemën e tij dalluese e cila përbëhet nga një yll me katër cepa, me ngjyrë blu, në mes të të cilit është vendosur një rreth me ngjyrë të kuqe. Stema i bashkëlidhet këtij Statuti si Shtojca 1 dhe është pjesë përbërëse e tij.

Selia e tij është e vendosur: ***Bulevardi Vlorë– Skelë, PO. Box 4358 Posta Vlorë, AL – 9401 Vlorë, Shqipëri.***

Neni 4

Misioni i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Misioni i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, përfshin:

- a) Ofrimin e arsimit të lartë dhe veprimtarisë krijuese në fushën juridike, të ekonomisë, të shkencave politike, të informatikës, të arkitekturës; në fushën e administrimit, të marrëdhënieve ndërkombëtare dhe të diplomacisë, të marrëdhënieve publike, të të drejtës publike dhe private, kontabilitetit, financave dhe bankave, inxhinierisë informatike dhe informatikës ekonomike, programeve data, mekatronikës, dizajnit; në fushën inxhinierike, të mësuesisë, pedagogjisë e psikologjisë, në aktuaristikë, në fushën e sporteve dhe edukimit fizik, të mjekësisë, farmacisë, stomatologjisë, infermierisë, veterinarisë, fizioterapisë e të drejtës mjekësore, në fushën e arteve dhe të turizmit, të mbrojtjes dhe zhvillimit ambiental, etj.;
- b) Zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike që kryhet brenda dhe jashtë vendit;
- c) Formimin e studiuesve të rinj në fushat teorike të vlerësimit: të drejtësisë, ekonomisë, shkencave politike, inxhinierisë informatike, arkitekturës; edukimit fizik dhe sporteve,

inxhinierisë elektronike dhe elektroteknike, teknologjisë së informacionit, inxhinierisë softweare, mekatronikës, aktuaristikës, inxhinierisë së ndërtimit, dizajnit, menaxhim biznesit, të turizmit dhe menaxhimit turistik e mjedisor, zhvillimit ambiental, të drejtës mjekësore, të administrimit dhe marrëdhënieve ndërkombëtare, noterisë dhe të drejtës pronësore, të marrëdhënieve publike, etj.;

- d) Thellimin e kualifikimit profesional e shkencor të specialistit të lartë në fushën e: administrimit, të marrëdhënieve ndërkombëtare dhe të diplomacisë, të marrëdhënieve publike, të të drejtës publike dhe private, kontabilitetit, financave dhe bankave, inxhinierisë informatike dhe informatikës ekonomike, programeve data, dizajnit; në fushën inxhinierike, të mësuesisë, pedagogjisë e psikologjisë, në aktuaristikë, mekatronikë, në fushën e sporteve dhe edukimit fizik, të mjekësisë, farmacisë, stomatologjisë, infermierisë, veterinarisë, fizioterapisë e të drejtës mjekësore, në fushën e arteve dhe të turizmit, të mbrojtjes dhe zhvillimit ambiental, etj.;
- e) Kryerjen e studimeve kërkimore - shkencore për të zhvilluar e tejçuar aplikime dhe inovacione në fushat e kërkimeve juridike, ekonomike, politike, administrative, informatike, inxhinierike, arkitekturore, sportive e mjekësore, etj.;
- f) të ofrojë mundësitë më të mira për të përfituar nga arsimi i lartë dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;
- g) të kontribuojë në mbështetje të prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit.

Në funksion të përmbushjes së misionit të Kolegjit, në këtë Statut sanksionohen parimet e funksionimit të tij, struktura, organet drejtuese dhe autoritetet drejtuese me kompetencat e tyre, organizimi i punës mësimore, shkencore, financiare dhe administrative, procedurat e pranimit dhe diplomimit të studentëve, mënyra e rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ me detyrimet e të drejtat e tyre, si dhe të drejtat dhe detyrimet e studentëve.

Neni 5

Detyrimet e Kolegjit

Duke gëzuar liri akademike dhe autonomi sipas Ligjit, Kolegji angazhohet të përmbushë të gjitha detyrimet që burojnë nga Ligji, aktet nënligjore me të gjitha palët dhe në të gjitha marrëdhëniet e ligjshme. Më konkretisht, detyrohet të përmbushë, por duke mos u kufizuar vetëm në detyrimet e mëposhtme:

- a) të zhvillojë procesin mësimor dhe veprimtarinë kërkimore-shkencore sipas programeve mësimore të hapura pranë saj me qëllim që të përgatisë specialistë të lartë në nivelin e kërkesave të kohës në fushat respektive;
- b) të përballojë me shpenzimet e veta procesin mësimor dhe kërkimin shkencor;
- c) të kryejë brenda afateve të përcaktuara në ligj, në bashkëpunim me ASCAL, procesin e vlerësimit dhe akreditimit, i cili duhet të bëhet i njohur për publikun;
- d) të paraqesë në MAS:
 - i) raportin e veprimtarisë mësimore në çdo fund viti akademik;
 - ii) njoftimin për veprimtarinë kërkimore-shkencore në çdo fund viti kalendarik;
 - iii) listën e personelit akademik në çdo fillim viti akademik dhe çdo semestër.
- e) të bëjë publike kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha programet e studimit dhe ciklet.

Neni 6

Pasuria në pronësi dhe paprekshmëria e Kolegjit

1. Kolegji e zhvillon veprimtarinë e tij në mjediset dhe me mjetet e vëna në dispozicion nga Shoqëria “Universiteti “Pavarësia Vlorë”, shpk”. Të gjitha mjediset e Kolegjit, gëzojnë paprekshmëri në kuptimin e Ligjit. Mjediset e Kolegjit nuk lejohet të preken apo çënohen nga të tretët. Paprekshmëria përfshin moslejimin e ndërhyrjes në to apo të përdorimit të tyre nga çdo person tjetër fizik e juridik.
2. Për çdo çënim të paprekshmërisë, Kolegjit i lind e drejta e denoncimit të shkeljes dhe kërkimit të ndëshkimit të shkelësit sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 7

Organigrama - përbërja strukturore e institucionit

Organigrama e KUPV, me njësitë përbërëse të saj, që shpreh lidhjet dhe varësitë ndërmjet tyre, është miratuar nga Senatit Akademik dhe Bordi i Administrimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e KUPV, përbëhet nga:

- a) pjesa akademike, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese akademike, njësitë kryesore (fakultetet) dhe njësitë bazë (departamentet dhe qendrat kërkimore shkencore);

-
- b) pjesa administrative, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese administrative, si dhe njësitë e shërbimit;

Përbërja strukturore dhe organizative e KUPV, është sipas shtojcës 2, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

PJESA E DYTË

ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE

Neni 8

Organet Drejtuese dhe Autoritetet Drejtuese, si dhe organe të tjera

1. Në KUPV organet drejtuese janë:
 - a) Senati Akademik;
 - b) Rektorati;
 - c) Dekanatet;
 - d) Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore;
 - e) Këshilli i Etikës;
 - f) Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin;
 - g) Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit;
 - h) Komisioni i përhershëm për marrëdhëniet me studentët dhe garantimin e të drejtave studentore;
 - i) Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;
 - j) Bordi i Administrimit.
2. Në KUPV autoritete drejtuese janë:
 - a) Rektori;
 - b) Dekanët;
 - c) Shefat e departamenteve;
 - d) Drejtorët e qendrave të kërkimit;
 - e) Zv/Rektori dhe Zv/dekanët;
 - f) Administratori i Kolegjit;
 - g) Administratorët e njësive kryesore;



Seksioni I

SENATI AKADEMIK I KOLEGJIT

Neni 9

Senati Akademik

1. Senati Akademik është organ kolegjal vendimmarrës i KUPV, që përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor dhe vlerëson efikasitetin e tyre. Senati Akademik kryesohet nga Rektori dhe mbledhet periodikisht.
2. Funkcionet kryesore të Senatit Akademik janë:
 - a) garanton autonominë e institucionit, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
 - b) i propozon Bordit të Administrimit, Planin Strategjik të Zhvillimit të institucionit;
 - c) miraton Statutin e institucionit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit. Statuti i miratuar dërgohet në ministrinë përgjegjëse për arsimin për miratim përfundimtar nga ministri;
 - d) zgjedh Rektoren e Kolegjit;
 - e) zgjedh dekanët e Kolegjit;
 - f) miraton strukturën akademike të institucionit, sipas kërkesave të Ligjit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
 - g) miraton Rregulloren e institucionit, rregulloret e njësive përbërëse të tij, rregulloret e programeve të studimit si dhe rregulloret e aktet e tjera që janë kompetencë e Senatit;
 - h) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet në këto programe si edhe mbylljen e tyre. Programet e reja miratohen pasi të jenë gjetur të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit;
 - i) propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit si dhe bashkimin me një institucion tjetër të arsimit të lartë, pasi është marrë mendimi i Bordit të Administrimit;
 - j) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive kryesore ose bazë, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, duke marrë vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit;

- k) miraton ndryshimin e emrit ose stemës së institucionit, sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- l) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore;
- m) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit të hartuar nga rektorati dhe ia përcjell ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- n) vlerëson dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion përmes organizimit dhe kontrollit mbi Komisionin e përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, si dhe organizimit dhe kontrollit mbi Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Anëtarët e kësaj Njësie (NJSBC), miratohen nga Senati, me propozimin e Rektorit;
- o) miraton propozimin/et e Rektorit për kandidaturën/at e zëvendësrektorit/ëve;
- p) në fund të çdo viti akademik organizon një mbledhje të përbashkët të Senatit Akademik me Bordin e Administrimit, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare e administrative të institucionit.

Neni 10

Përbërja e Senatit Akademik

1. Anëtarët e Senatit Akademik, zgjidhen drejtëpërdrejtë nga Asambletë e Personelit Akademik me kohë të plotë të njësive kryesore, në përputhje me Ligjin dhe sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të KUPV.
2. Senati Akademik i Kolegjit përbëhet nga 9 (nëntë) anëtarë. Anëtarët e Senatit Akademik për efekt të zgjedhjes, janë të ndarë si më poshtë:
 - a. Rektori i KUPV (1);
 - b. Zv/Rektori (1);
 - c. Dekanët e Fakulteteve të KUPV (2);
 - d. Përfaqësuesit e fakulteteve, nga dy për çdo fakultet (4);
 - e. Përfaqësuesi i studenteve (1).
3. Anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë “Profesor” ose mbajnë gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të autoriteteve drejtuese me këtë titull dhe për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë në gradën "Doktor" dhe "MSc", me përjashtim nga ky kusht të përfaqësuesit të studentëve.

Neni 11

Mandati i Senatit Akademik dhe i anëtarëve të tij

1. Senati Akademik si organ kolegjal ka mandat 4 vjeçar.
2. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
 - a) Jep dorëheqjen si anëtar i Senatit Akademik;
 - b) Në rastet kur shkarkohet, lirohet apo jep dorëheqjen nga detyra, kur kjo e fundit është emërtesë;
 - c) Përfundon marrëdhënien e punës me KUPV, apo përfundon / ndërpret studimet në KUPV;
 - d) Ndërron jetë;
 - e) Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
 - f) Dënohet për një veprë penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë.
4. Senati Akademik konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
5. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Senatit Akademik, plotësohet me një person tjetër të zgjedhur nga i njëjti grup i anëtarëve të KUPV.
6. Zgjedhjet për plotësimin e vendit vakant në Senatin Akademik zhvillohen brenda 6 muajve nga data e vendimit për konstatimin e vakancës.

Neni 12

Mbledhja e parë e senatit akademik

1. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik thirret nga Rektori i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.
2. Në këtë mbledhje zgjidhet nënkryetari i Senatit Akademik, nga radhët e anëtarëve. Zgjedhja e nënkryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të

parakohshme të anëtarit të zgjedhur nënkryetar, apo kur nënkryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.

3. Nënkryetari propozohet nga Kryetari i Senatit Akademik dhe zgjidhet me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të Senatit.
4. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik miraton propozimin/et e Rektorit për pozicionin e zëvendësrektorit/ëve të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.
5. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik propozon komisionet e përhershme si më poshtë:
 - a. Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin;
 - b. Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit;
 - c. Komisioni i përhershëm për marrëdhëniet me studentët dhe garantimin e të drejtave studentore.
6. Përbërja, të drejtat, detyrat dhe funksionimi i komisioneve të përhershme, përcaktohen nga Senati Akademik në Rregulloren e Komisioneve të Përhershme.
7. Senati Akademik ngre Këshillin e Etikës, në përputhje me dispozitat e përcaktuar në këtë Statut dhe Rregulloren e Këshillit të Etikës.

Neni 13

Thirrja e mbledhjes së Senatit Akademik

1. Senati Akademik si rregull mblidhet të paktën një herë në muaj. Senati Akademik mund të miratojë rregulla shtesë, të cilat mund të përcaktojnë mbledhjen në një datë dhe orë të njëjtë, për çdo muaj.
2. Mbledhja e Senatit Akademik thirret nga:
 - a. Rektori (Kryetari i Senatit);
 - b. Nga anëtarë të Senatit të cilët përbëjnë të paktën $\frac{1}{4}$ e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
3. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim të rendit të ditës, të paktën 7 ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen me

protokoll, në përputhje me Rregulloren e Brendshme për Qarkullimin dhe Administrimin e Dokumentacionit.

Neni 14

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Senatit Akademik

1. Mbledhjet e Senatit Akademik drejtohen nga Kryetari. Nënkryetari i Senatit Akademik drejton mbledhjet e Senatit në rast të mungesës së Kryetarit.
2. Mbledhjet e Senatit Akademik janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se 2/3 e anëtarëve. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se 2/3 e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se 8 ditë nga data e paracaktuar.
3. Anëtarët e Senatit Akademik e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër të Senatit.
4. Votimi në Senatit Akademik si rregull është i hapur. Në rastet kur vendimi për të cilin do të votohet i referohet personave të përveçëm, Senati mund të vendosë me shumicë të thjeshtë për të zhvilluar votim të fshehtë, në rast se kjo kërkohet nga secili prej anëtarëve. Proçedurat për zhvillimin e votimit të fshehtë përcaktohen nga Senati Akademik.
5. Senati merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Senatit Akademik, si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Senati Akademik mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.
7. Në mbledhjen e Senatit Akademik, mund të thirren administratorët (i institucionit ose të njësive kryesore, veçmas ose bashkarisht) dhe specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
8. Senati Akademik, me ndihmën e rektoratit cakton sekretarinë teknike, si një strukturë ad - hoc, e cila përbëhet nga të paktën një person për mbajtjen e proçesverbalit të mbledhjes.

9. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes së Senatit, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Neni 15

Zbardhja, nënshkrimi dhe publikimi i vendimeve të Senatit Akademik

1. Vendimet e marra nga Senati Akademik zbardhen brenda ditës së nesërme të mbledhjes në të cilën vendimi është miratuar.
2. Vendimet e Senatit Akademik zbardhen dhe nënshkruhen nga Kryetari i Senatit, ndërsa procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga të gjithë anëtarët.
3. Anëtari i Senatit Akademik, në procesverbal, shënon në krah të nënshkrimit edhe fjalët “pro” ose “kundër”, në varësi të mënyrës së votimit.
4. Vendimet e Senatit Akademik publikohen në përputhje me Rregulloren e Brendshme për Qarkullimin dhe Administrimin e Dokumentacionit.
5. Për sa është e mundur, vendimet e Senatit Akademik publikohen në faqen e internetit të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.

Seksioni II

REKTORATI I KOLEGJIT

Neni 16

Përbërja e Rektoratit të Kolegjit

1. Rektorati i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, është organ kolegjal ekzekutiv.
2. Rektorati përbëhet nga:
 - a. Rektori;
 - b. Zëvendësrektori;
 - c. Dekani i Fakultetit të Ekonomisë dhe Shkencave Shoqërore;
 - d. Dekani i Fakultetit të Shkencave të Aplikuara;
 - e. Administratori i Kolegjit.
3. Rektorati thirret në mbledhjen e parë nga Rektori dhe në vijim për çdo mbledhje, ose nga Rektori ose nga të paktën dy prej anëtarëve.

Neni 17

Funksionet dhe detyrat e tjera të Rektoratit

Funksionet e Rektoratit janë si më poshtë:

- a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të Kolegjit;
- b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik;
- c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike;
- d) harton dhe propozon projektbuxhetin për miratim në Senatin Akademik;
- e) propozon planin për investimet, kontratat dhe marrëveshjet, që janë kompetencë e tij;
- f) paraqet rekomandime për projektet, programet e studimeve, të kërkimit shkencor, si dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
- g) miraton propozimet e dekanit/ëve për kandidaturën/at e propozuara për zëvendësdekan/ë të fakultetit/eve;
- h) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik;
- i) monitoron dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.

Neni 18

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Rektoratit

1. Rektorati mblidhet si rregull jo më pak se një herë në dy javë. Në raste të nevojshme Rektorati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Rektori kryesisht, apo me kërkesën e dy prej anëtarëve të Rektoratit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.

5. Si rregull Rektorati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur, vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e Rektorit është përcaktuese.
6. Proçesverbali i mbajtur në mbledhjen e Rektoratit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga Rektorati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Rektori i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.

Seksioni III

DEKANATI I KOLEGJIT

Neni 19

Përbërja e dekanateve të Kolegjit

1. Dekanatet e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” janë organe kolegjinale ekzekutive.
2. Dekanati përbëhet nga:
 - a. Dekani;
 - b) Zëvendësdekani;
 - c) Administratori i njësisë kryesore;
3. Dekanati thirret në mbledhjen e parë nga Dekani.

Neni 20

Funksionet dhe detyrat e tjera të Dekanatit

Funksionet e dekanatit janë si më poshtë:

- a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të njësisë kryesore;
- b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Rektorat dhe Senat;
- c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike të njësisë kryesore;
- d) harton dhe propozon projektbuxhetin për njësinë kryesore;
- e) paraqet rekomandime për projektet, programet e studimeve, të kërkimit shkencor, si dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;

f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik.

Neni 21

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Dekanatit

1. Dekanati mblidhet si rregull jo më pak se një herë në muaj. Në raste të nevojshme Dekanati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Dekani kryesisht apo me kërkesën e secilit prej anëtarëve të dekanatit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Si rregull dekanati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e dekanit është përcaktuese.
6. Proçesverbali i mbajtur në mbledhjen e dekanatit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga dekanati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Dekani i njësisë kryesore.

Seksioni IV

ASAMBLETË E PERSONELIT AKADEMIK TË NJËSIVE KRYESORE

Neni 22

Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore

1. Asambleja e personelit akademik të njësive kryesore (fakultetit përkatës) në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, ka këto funksione:

a) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të KUPV;

- b) zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të KUPV;
- c) zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore (Dekanin), sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve.
2. Asambletë e personelit akademik mund të ushtrojnë edhe kompetenca të tjera, sipas përcaktimeve në rregulloret e brendshme të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.

Seksioni V

KËSHILLI I ETIKËS

Neni 23

Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës në KUPV, ngrihet me Vendim të Senatit Akademik. Ky Këshill ka mandat 4 vjeçar. Këshilli i Etikës përbëhet nga 4 anëtarë, të përzgjedhur nga punonjësit akademikë efektivë të Kolegjit.
2. Këshilli i Etikës ka si funksion kryesor diskutimin e problemeve që lidhen me etikën e jetës universitare në KUPV.
3. Këshilli i Etikës merr vendime dhe i paraqet propozime Rektorit të Kolegjit.

Neni 24

Funksionimi i Këshillit të Etikës

1. Senati Akademik cakton Kryetarin e Këshillit të Etikës dhe anëtarët.
2. Këshilli i Etikës mblidhet sa herë që paraqitet një kërkesë për shqyrtim nga subjektet e përcaktuara në pikën 4 të këtij neni.
3. Kërkesa që paraqitet për shqyrtim në Këshillin e Etikës përmban të paktën të dhënat e kërkuarit, një përshkrim të shkurtër të çështjes së shtruar për diskutim, si edhe materiale shoqëruese të cilat shërbejnë për shqyrtimin e çështjes.
4. Këshilli i Etikës merr në shqyrtim kërkesa të paraqitura nga:
 - a) Senati Akademik;
 - b) Bordi i Administrimit;
 - c) Rektori;

- d) Zëvendësrektori;
- e) Dekani (ët);
- f) Këshilli i Studentëve;
- g) Të paktën 2 anëtarë të personelit akademik të Kolegjit.

Neni 25

Kodi i Etikës

1. Kodi i Etikës diskutohet nga Këshilli i Etikës dhe më pas i kalon për miratim Senatit Akademik. Kodi i Etikës kodifikon parimet themelore etike mbi të cilat ngrihet dhe funksionon jeta akademike dhe përbën një material të veçantë nga Rregullorja e Këshillit të Etikës.
2. Rregullorja e Këshillit të Etikës përfshin rregulla më të detajuara mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Etikës si dhe vendimmarrjet e këtij këshilli.

Seksioni VI

KOMISIONET E PËRHERSHME

Neni 26

Komisionet e tjera të përherëshme

Komisionet e tjera të përherëshme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione sipas përcaktimeve në aktin e ngritjes nga Senati Akademik dhe rregulloret e funksionimit të tyre.

Seksioni VII

NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

Neni 27

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, krijon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, strukturë e cila është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është organ kolegjal. Ajo përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) janë përfaqësues të personelit akademik të njësisë kryesore, 1 (një) përfaqësues i Këshillit Studentor dhe 1 (një) ekspert i jashtëm. Anëtarët e Njësisë miratohen nga Senati Akademik me propozim të Rektorit.

Neni 28

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë:

1. Të hartojë politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, akte të cilat miratohen nga Senati Akademik.
2. Të hartojë standardet për sigurimin e cilësisë në përputhje me Kodin e Cilësisë.
3. Të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore - shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit në përputhje me standardet.
4. Të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Kolegji.
5. Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, të organizojë pyetësozin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
6. Pas çdo vlerësimi të raportojë para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.

Seksioni VIII

BORDI I ADMINISTRIMIT

Neni 29

Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme të tij.
2. Funkcionet e Bordit të Administrimit të Kolegjit janë si më poshtë:
 - a) garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit dhe përmbushjen e misionit të tij;
 - b) jep mendim për projektregulloren e KUPV dhe miraton Rregulloren Financiare të tij (të KUPV);

- c) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron KUPV nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si edhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
- d) është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e KUPV;
- e) emëron dhe shkarkon Administratorin e institucionit;
- f) miraton paraprakisht Statutin e institucionit, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
- g) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati;
- gj) miraton nivelin e pagave për të gjithë personelin e institucionit.

Neni 30

Përbërja e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit përbëhet nga pesë anëtarë të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët e përzgjedhur kanë mandat 4 vjeçar, me këtë përbërje:

- a) (2) anëtarë nga stafi akademik, që përzgjidhen nga Senati Akademik, prej listave të propozuara nga njësia kryesore;
- b) (1) anëtar nga jashtë institucionit, nga komuniteti i biznesit, që përzgjidhet dhe emërohet nga Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë Themeluese të Kolegjit;
- c) (2) anëtarë përzgjidhen dhe emërohen nga Asambleja e aksionarëve / ortakëve të Shoqërisë Themeluese të Kolegjit.

2. Autoritetet drejtuese të KUPV (Rektori, Administratori i Kolegjit, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët e njësive kryesore), nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit. Autoritete drejtuese të caktuara mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, sipas problematikave për sektorët që mbulojnë.

Neni 31

Mandati i Bordit të Administrimit dhe i anëtarëve të tij

1. Bordi i Administrimit si organ kolegjal ka mandat 4 vjeçar.
2. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:

- a. Jep dorëheqjen si anëtar i Bordit të Administrimit;
 - b. Përfundon marrëdhëniet e punës me Kolegjin;
 - c. Ndërron jetë;
 - ç. Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
 - d. Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë.
4. Bordi i Administrimit konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
 5. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Bordit të Administrimit, plotësohet me një person tjetër nga i njëjti grup i anëtarit të larguar.

Neni 32

Mbledhja e parë e Bordit të Administrimit

1. Në mbledhjen e tij të parë, Bordi i Administrimit thirret nga Rektori i Kolegjit;
2. Në këtë mbledhje zgjidhet Kryetari i Bordit të Administrimit, nga radhët e anëtarëve të brendshëm të bordit, me dy të tretat e votave të të gjithë anëtarëve të bordit.
3. Zgjedhja e kryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të parakohshme të anëtarit të zgjedhur kryetar, apo kur kryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.

Neni 33

Thirrja e mbledhjes së Bordit të Administrimit

1. Bordit i Administrimit si rregull mblidhet të paktën një herë në muaj.
2. Mbledhja e Bordit, thirret nga kryetari i Bordit të Administrimit apo dy anëtarë të tij.
3. Mbledhja mund të thirret edhe me kërkesë të Rektorit të Kolegjit.
4. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim të rendit të ditës, të paktën 7 ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes njoftojnë / shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Përgatitja dhe njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen në përputhje me rregullat e brendshme të përcaktuara për qarkullimin dhe administrimin e dokumentacionit.

Neni 34

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Bordit të Administrimit

1. Mbledhjet e Bordit të Administrimit drejtohen nga Kryetari.
2. Mbledhjet janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se gjysma e anëtarëve të Bordit të Administrimit. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se gjysma e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se 3 ditë.
3. Anëtarët e Bordit të Administrimit e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtar tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtar tjetër.
4. Votimi në Bordin e Administrimit është i hapur.
5. Bordit i Administrimit merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Bordit të Administrimit, zbardhen nga Kryetari dhe si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Bordit i Administrimit mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.

Neni 35

Pjesëmarrës të tjerë në mbledhjen e Bordit të Administrimit

1. Rektori dhe Administratori i institucionit kanë të drejtë të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, pa të drejtë vote, kur e vlerësojnë ata vetë, si dhe kur thirren nga ky bord.
2. Në mbledhjen e Bordit të Administrimit, mund të thirren specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
3. Administratori i Kolegjit cakton një person për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, pjesë e sekretarisë teknike të Bordit të Administrimit.
4. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Seksioni IX

REKTORI

Neni 36

Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i institucionit, si edhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori duhet të ketë titullin "Profesor" dhe dekretohet nga Presidenti i Republikës për një mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.

Neni 37

Funksionet dhe kompetencat e Rektorit të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Rektori i Kolegjit ka këto funksione:
 - a. Drejton dhe përfaqëson Kolegjin në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike;
 - b. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve;
 - c. Është Kryetar i Senatit;
 - d. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese të njësive kryesore;
 - e. Lëshon diploma për përfundimin e programeve të studimit, që janë organizuar në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”.
2. Rektori i Kolegjit ushtron edhe këto kompetenca:
 - a. Propozon emrin e zëvendësrektorit/rëve për miratim në Senatin Akademik dhe e/i emëron atë/ata pas miratimit;
 - b. Emëron dekanët e zgjedhur të fakulteteve;
 - c. Vendos për hyrjen e Kolegjit në lidhje me shkolla të larta të vendit dhe të huaja, shoqata e organizata të ndryshme, për një gamë të gjërë interesash akademike brenda kuadrit ligjor, shkëmbim përvoja dhe bashkëpunim në procesin mësimor - shkencor, si dhe për kualifikimin e punonjësve akademikë;
 - d. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një autoritet drejtues i një njësie kryesore, Rektori urdhëron shkarkimin e tij;

- e. Cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në zgjedhjen e autoritetit të ri, sipas këtij Ligji;
- f. Rektori organizon zgjedhjet e zakonshme dhe të parakohshme;
- g. Miraton planin kalendarik të procesit mësimor për çdo vit shkollor;
- h. Miraton punonjësit mësimorë shkencorë të cilët për vitin shkollor do të jenë nën ngarkesën vjetore të normës mësimore, duke përcaktuar për çdo rast këtë ngarkesë;
- i. Emëron punonjësit mësimorë e shkencorë, drejtuesit e strukturave të administratës si dhe specialistët e lartë, duke iu përmbajtur kritereve për zënien e këtyre vendeve, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe nënshkruan kontratat e punës së punonjësve të emërtesës së tij, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe i shkarkon ata në rastet e parashikuara me ligj, në përputhje me këtë Statut dhe akte të tjera;
- j. Ngre komisione të cilëve ju ngarkon detyra të veçanta;
- k. Nxjerr urdhra të brendshëm për veprimtarinë e përditshme të administratës së Kolegjit, si dhe vendos masa disiplinore dhe administrative në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut;
- l. Deleton firmën nëpunësve të tjerë në vartësi të tij, për kryerjen e detyrave të caktuara, kur e çmon të arsyeshme;
- m. Vendos përjashtimin nga Kolegji të studentëve për rastet e parashikuara në rregulloren përkatëse të studentëve;
- n. Jep leje për hyrjen e forcave të rendit në mjediset e Kolegjit dhe mund t'u bëjë apel këtyre forcave në rast nevoje;
- o. Shpall fushatën e rekrutimeve me detajim të vendeve vakante; përcakton dhe bën publike afatet, kriteret dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik dhe administrativ; monitoron dhe apelon procesin e rekrutimit të stafit akademik dhe administrativ; miraton përzgjedhjet e rekrutimeve dhe i çon për vendimmarrje përfundimtare në Senat;
- p. Rektori i Kolegjit kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Kolegjit apo akte të tjera.

Neni 38

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Rektorit

1. Rektori i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, zgjidhet me votim të fshehtë nga anëtarët e Senatit Akademik, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas

procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.

2. Për postin e Rektorit mund të konkurrojnë individë nga rradhët e personelit akademik të Kolegjit ose individë jashtë tij me titull “Profesor”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të institucionit.
3. Rektori i Kolegjit zgjidhet për një mandat 4 vjeçar.
4. Rektori i Kolegjit dekretohet nga Presidenti i Republikës.
5. Në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në rregulloret e brendshme të institucionit, Ministri pezullon Rektorin dhe i propozon Presidentit të Republikës shkarkimin e tij. Presidenti i Republikës duhet të shprehet brenda një muaji. Në rast se Presidenti i Republikës nuk shprehet brenda këtij afati, propozimi i Ministrit konsiderohet i miratuar në heshtje. Ministri cakton zëvendësrektorin ose njërin prej tyre kur janë më shumë se një, që do të zëvendësojë rektorin e pezulluar, deri në zgjedhjen e rektorit të ri.

Neni 39

Përfundimi i mandatit të Rektorit të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Mandati i Rektorit të Kolegjit, përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Rektorit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
 - a. Jep dorëheqjen;
 - b. Ndërron jetë;
 - c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrrojë funksionin;
 - ç. Kur dekretohet shkarkimi i tij;
 - d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale.
3. Në rastet e përcaktuara nga ky nen, shpallen zgjedhje të parakohshme për zgjedhjen e Rektorit.

Seksioni X

DEKANI I FAKULTETIT NË KUPV

Neni 40

Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues në një fakultet të Kolegjit, i cili e përfaqëson atë dhe vepron në emër dhe për llogari të tij.
2. Dekani, është personel akademik i kategorisë "Profesor".

Neni 41

Funksionet dhe kompetencat e Dekanit

1. Dekani ka këto funksione:
 - a. Drejton dhe përfaqëson Fakultetin;
 - b. Është anëtar i Senatit;
 - c. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese brenda fakultetit.
2. Dekani ushtron edhe këto kompetenca:
 - a. Propozon emrin e zëvendësdekanit për miratim në Rektorat dhe e emëron atë pas miratimit;
 - b. Emëron drejtuesit e njësive bazë të fakultetit përkatës;
 - c. Emëron përgjegjësit e grupeve mësimore (lëndore dhe ndërlëndore) mbi propozimin e titullarit të njësisë bazë;
 - d. Organizon regjistrimin e studentëve sipas programeve të studimit në fakultet, në përputhje me kriteret dhe procedurat e miratuara për këtë qëllim;
 - e. Mbikëqyr mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore dhe shkencore në njësitë bazë, duke koordinuar dhe bashkëpunuar me drejtuesit e njësive bazë;
 - f. Miraton komisionet e provimeve të formimit, e mbrojtjes së diplomave për programet e studimit që mbulon, si dhe çdo komisioni tjetër, në ndihmë të realizimit të detyrave dhe funksioneve të fakultetit;
 - g. Në bazë të nevojave të fakultetit dhe zhvillimit të tij, i propozon Rektorit vendet vakante dhe ndryshimet në numrin dhe pozicionet e burimeve njerëzore të fakultetit, për përgatitjen e procesit të rekrutimit;
 - h. Ngre komisionin ad - hoc të rekrutimit për fakultetin përkatës;
 - i. Drejton procesin e rekrutimit për fakultetin përkatës në bazë të planit të Rektorit për këtë proces;

- j. I propozon Rektorit, për çdo vit akademik, listën e studentëve për t'u miratuar si të regjistruar, për vazhdimin e studimeve në programet që mbulon fakulteti;
 - k. I propozon Rektorit përjashtimin e studentëve, për rastet e parashikuara në Rregulloren e Fakultetit;
 - l. I paraqet rektoratit, për çdo vit, raportin për aktivitetin mësimor, shkencor dhe financiar të fakultetit, pas diskutimit dhe miratimit paraprak në dekanat;
 - m. Organizon konkurset e pranimeve të studentëve të rinj në fakultet dhe kontrollon mirëfunksionimin e komisioneve të pranimeve;
 - n. Miraton rregulloret e brendshme të njësive në përbërje të fakultetit;
 - o. Në bazë të numrit të studentëve dhe të angazhimeve të fakultetit, i propozon Rektorit hapjen e vendit dhe emrin për zëvendësdekan/ë në fakultetin përkatës;
 - p. Miraton kryetarët dhe anëtarët e komisioneve të provimeve, të pranimeve, të provimeve të formimit dhe të mbrojtjes së diplomave, tezat e provimeve të pranimit, të provimeve të formimit dhe temat e projekt – diplomave, projektet dhe planet e kërkimit të punonjësve shkencorë të qendrës përkatëse të kërkimit ose të njësive bazë të mësim – kërkimit, pas shqyrtimit në dekanat, me propozim të titullarit të njësisë bazë;
 - q. Shpall rezultatet e konkurseve të pranimit;
 - r. Dekani në ushtrim të kompetencave, shprehet me urdhra dhe udhëzime;
 - s. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga titullari i një njësie bazë, dekani i propozon Rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji. Nëse Rektori nuk shprehet brenda këtij afati, titullari mbetet në detyrë;
 - t. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve kërkimore, shkencore, mësimore (lëndore ose ndërlëndore), në varësi të njësisë ku ka ndodhur shkelja, që ta zëvendësojë autoritetin drejtues të pezulluar deri në emërimin e autoritetit të ri.
3. Dekani kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Kolegjit apo akte të tjera.

Neni 42

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Dekanit

1. Dekani emërohet nga Rektori i dekretuar në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të KUPV.

2. Për postin e dekanit mund të konkurrojnë individë të personelit akademik të fakultetit përkatës ose individë jashtë tij që kanë titullin “Profesor”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të fakultetit përkatës.
3. Dekani i Fakultetit emërohet për një mandat 4 vjeçar.
4. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një dekan, Rektori urdhëron shkarkimin e tij. Rektori cakton zëvendësdekanin ose njërin prej zëvendësdekanëve kur janë më shumë se një, që ta zëvendësojë dekanin e shkarkuar deri në emërimin e dekanit të ri.

Neni 43

Përfundimi i mandatit të Dekanit të Fakultetit

1. Mandati i Dekanit përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Dekanit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
 - a. Jep dorëheqjen;
 - b. Ndërron jetë;
 - c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrijë funksionin;
 - ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
 - d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XI

PËRGJEGJËSI I NJËSISË BAZË (SHEFI I DEPARTAMENTIT / DREJTORI I QENDRËS KËRKIMORE SHKENCORE)

Neni 44

Përgjegjësi i Njësisë Bazë (Shefi i Departamentit / Drejtori i Qendrës Kërkimore Shkencore)

1. Përgjegjësi i njësisë bazë (Shefi i Departamentit / Drejtori i Qendrës Kërkimore Shkencore) është autoriteti drejtues në një njësi bazë, në njësitë kryesore të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”.
2. Përgjegjësi i njësisë bazë duhet të jetë personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare

të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.

Neni 45

Funksionet dhe kompetencat e Përgjegjësit të Njesisë Bazë

Përgjegjësi i njesisë bazë ka këto funksione dhe kompetenca:

- a) Drejton dhe përfaqëson njësinë bazë;
- b) Drejton e kontrollon gjithë punën mësimore-edukuese e shkencore në njësinë bazë;
- c) Evidenton për çdo semestër dhe vit akademik, në bazë të kriterëve ligjore, nevojat për staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe ia parashtron këto nevoja dekanit përkatës dhe Rektorit për të parashikuar rekrutimet e stafit akademik;
- d) Përzgjedh, në bashkëpunim me dekanin, në komisionin përkatës të rekrutimit, përmes një procesi të shpallur dhe transparent, kandidaturat për staf me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme në procesin mësimor;
- e) Merr masa organizative dhe monitoruese për zhvillimin normal të procesit mësimor dhe kërkimor nga punonjësit e njesisë bazë që ai drejton;
- f) I propozon dekanit anëtarët e komisioneve të provimit të formimit apo edhe të mbrojtjes së diplomave, për programet që mbulon njësia bazë e drejtuar prej tij;
- g) Nxit dhe motivon punonjësit në realizimin efikas të detyrave si në procesin mësimor, ashtu edhe në atë kërkimor-shkencor;
- h) Kërkon rishikime dhe përmirësime të programeve të studimit, të kurrikulave në bazë të nevojave dhe treguesve akademikë;
- i) I propozon dekanit përkatës procesin e zhvillimit të praktikave profesionale në shoqëri tregtare (SHPK, SHA) ose / dhe në institucione të tjera;
- j) I propozon dekanit kriteret për regjistrimin e studentëve, ndërsa ky i fundit i përcjell ato në Senat për miratim;
- k) Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Kolegjit apo akte të tjera.

Neni 46

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Përgjegjësit të Njesisë Bazë

1. Përgjegjësi i njësisë bazë emërohet nga dekani i fakultetit përkatës në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të KUPV.
2. Përgjegjësi i njësisë bazë (Shefi i Departamentit / Drejtori i Qendrës Kërkimore Shkencore) emërohet për një mandat 4 vjeçar.
3. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga përgjegjësi i një njësie bazë, dekani i propozon Rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve mësimore, ose kërkimore – shkencore, që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në emërimin e autoritetit të ri. Në rast se Rektori nuk shprehet brenda afatit të caktuar mbetet në detyrë përgjegjësi i mëparshëm.

Neni 47

Përfundimi i mandatit të Përgjegjësit të Njësisë Bazë

1. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
 - a. Jep dorëheqjen;
 - b. Ndërron jetë;
 - c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrorë funksionin;
 - ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
 - d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XII

ZËVENDËSREKTORI DHE ZËVENDËSDEKANI I KUPV

Neni 48

1. Në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, zëvendësrektori/ët emërohet/n nga Rektori, pas miratimit të propozimit/eve të tij nga Senati Akademik;
2. Zëvendësrektori/ët ushtron këto detyra:

- a. Zëvendëson Rektorin në raste të mungesës së tij me autorizimin e këtij të fundit;
 - b. Organizon dhe kontrollon punën mësimore, formuese, shkencore në të gjithë Kolegjin.
 - c. Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve e të programeve mësimore në fakultete, dhe departamente;
 - d. Ndjek dhe kontrollon ecurinë e zhvillimit të punës shkencore në qendrat e kërkimit në Kolegj;
 - e. Organizon dhe kontrollon punën për specializimin afatgjatë, brenda dhe jashtë vendit, të personelit mësimor e shkencor të Kolegjit;
 - f. Harton projekt - planin kalendarik të procesit mësimor në shkallë akademike dhe ia paraqet Rektorit për miratim;
 - g. Kontrollon organizimin dhe zhvillimin e konkurseve të pranimit të studentëve të rinj;
 - h. Kontrollon dhe përgjithëson përvojën e fakulteteve dhe të njësive bazë mësimore të KUPV në procesin mësimor-edukativ;
 - i. Ndjek dhe nxit bashkëpunimin shkencor të njësive të KUPV me institucione shkencore, shkolla të tjera të larta, firma, ndërmarrje prodhimi, etj;
 - j. Organizon kryerjen e studimeve për zhvillimin perspektiv të KUPV në fushat që mbulon dhe ia paraqet Rektorit;
 - k. I paraqet Rektorit projektet e mundshme lidhur me punën shkencore;
 - l. Kryen detyra të tjera, të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo akte të tjera.
3. Rektori i Kolegjit ka të drejtë t'i propozojë Senatit Akademik ndryshimin e numrit të zëvendësrektorëve, duke përcaktuar edhe detyrat përkatëse.

Neni 49

Përzgjedhja, miratimi, emërimi dhe shkarkimi i Zëvendësrektorit/ëve në KUPV

1. Zëvendësrektori/ët në KUPV, duhet të ketë/në titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”, ose gradën shkencore “Doktor”.
2. Rektori i Kolegjit propozon kandidaturën/at e përzgjedhur/a prej tij për zëvendësrektor/ë në Senatin Akademik.

3. Senati Akademik miraton propozimin/et e paraqitur/a nga Rektori, në mbledhjen e tij të parë.
4. Rektori i Kolegjit emëron zëvendësrektorin/ët të miratuar nga Senati Akademik.
5. Zëvendësrektori në KUPV shkarkohet nga Rektori, duke ndjekur të njëjtat procedura si për emërimin e tij.
6. Zëvendësrektori largohet nga detyra kur:
 - a. Jep dorëheqjen;
 - b. Shkarkohet nga Rektori për shkelje të akteve ligjore e nënligjore apo me veprimet e tij cënon veprimtarinë normale dhe integritetin e Kolegjit;
 - c. Për arsye fizike apo mendore konstatohet pamundësia në kryerjen e detyrave të ngarkuara;
 - ç. Kur dënohet me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
7. Në rast shkarkimi të zëvendësrektorit/ëve, Rektori, i propozon Senatit Akademik emrin/at e zëvendësrektorit/ëve të ri/nj.

Neni 50

Zëvendësdekani në KUPV

1. Zëvendësdekani i një fakulteti emërohet dhe shkarkohet nga dekani përkatës.
2. Zëvendësdekani duhet të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune në fakultetin përkatës, si dhe të ketë kryer të paktën studimet në nivelin “Master”.
3. Zëvendësdekani ushtron kompetenca të përcaktuara në aktin e emërimit.
4. Zëvendësdekani zëvendëson dekanin, në rastet kur ky mungon, ose në raste të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
5. Dispozita të tjera lidhur me zëvendësdekanin mund të përcaktohen në Rregulloren e Fakultetit.

Seksioni XIII

ADMINISTRIMI I KOLEGJIT UNIVERSITAR “PAVARËSIA VLORË”

Neni 51

Autoritetet Administruese

1. Autoritete administruese në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, janë:
 - a. Administratori i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”;
 - b. Administratori/ët i/e Njesisë/ve Kryesore.
2. Autoritetet e tjera emërohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut.

Neni 52

Administratori i KUPV

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit. Ai është përfaqësues ligjor i institucionit për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori emërohet dhe shkarkohet në/nga detyrë/a nga Bordi i Administrimit.
3. Ai mund të jetë anëtar i Asamblesë së Ortakëve (ortak) ose jo.
4. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master i shkencave”, në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku 7 (shtatë) vjeçare në këto fusha.
5. Administratori i institucionit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik, përkatësisht për përmbushjen e detyrimeve në fushën financiare e administrative dhe ato akademike.
7. Administratori kryen këto funksione kryesore:
 - a) Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit dhe në planin buxhetor e afatmesëm të tij;
 - b) Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
 - c) Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;
 - d) Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik, me karakter financiar dhe administrativ;

- e) I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit, në përfundim të çdo viti akademik;
- f) Bashkëpunon me autoritetet dhe strukturat e tjera të institucionit për çështje të administrimit të përditshëm;
- g) Emëron dhe shkarkon administratorët e fakulteteve dhe gjithë personelin administrativ të institucionit;
- h) Plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
- i) Drejton veprimtarinë e administratës;
- j) Drejton procedurat e marrjes në punë dhe vlerësimin e performancës së punonjësve të administratës; Nënshkruan kontratat individuale të punës me punonjësit e administratës;
- k) Përfaqëson ose bashkëpërfaqëson institucionin në të gjitha proceset gjyqësore apo zgjidhjen e mosmarrëveshjeve me palët e treta, persona fizikë ose juridikë;
- l) Është anëtar i Rektoratit;
- m) Administratori kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo në aktet nënligjore.

Neni 53

Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit të KUPV

Për përzgjedhjen dhe emërimin e Administratorit të institucionit ndiqen procedurat e mëposhtme:

- a) Bordi i Administrimit miraton kriteret, që duhet të plotësojnë kandidatët;
- b) KUPV shpall publikisht, për dy javë kalendarike, vendin e punës dhe kriteret që duhet të plotësojnë kandidatët për administrator, si dhe shpall fillimin e vlerësimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve;
- c) Bordi i Administrimit harton skemën e vlerësimit të kandidatëve duke përshkruar me hollësi mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;
- d) Përveç vlerësimit të dosjes mund të parashikohet edhe një intervistë;
- e) Çdo anëtar i Bordit të Administrimit bën vlerësimin, me shkrim, sipas skemës së miratuar, për çdo kandidat, dhe në fund, në bazë të pikëve të grumbulluara, shpallet renditja e kandidatëve;

- f) Bordi i Administrimit ka të drejtë të përzgjedhë, me votim të fshehtë, njërin nga kandidatët, që kanë grumbulluar më shumë pikë. Fitues shpallet kandidati, që merr 2/3 e votave të anëtarëve;
- g) Bordi i Administrimit, pasi bën përzgjedhjen e kandidatëve, shpall publikisht kandidaturën fituese;
- h) Proçedurat që ndiqen nga Bordi i Administrimit, për shkarkimin e Administratorit dhe për mënyrën e votimit, janë të njëjta me ato të ndjekura për përzgjedhjen e tij.

Neni 54

Administratori/ët i/e Njesisë/ve Kryesore

1. Administratori i fakultetit (njësisë kryesore) është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të tij (fakultetit).

2. Administratori i fakultetit përzgjidhet midis kandidaturave kërkuese për punësim në këtë post drejtues. Propozimin e kandidatit të përzgjedhur e bën dekan i fakultetit dhe ia paraqet Administratorit të institucionit. Ky i fundit emëron administratorin e njësisë kryesore dhe e shkarkon atë.

3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i Shkencave", në fushën e drejtësisë ose ekonomisë, si dhe përvojë pune së paku tri vjet në këto fusha.

4. Administratori i fakultetit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.

5. Administratori i fakultetit, për veprimtarinë e tij i raporton administratorit të institucionit, si dhe informon dekanin përkatës për gjithçka lidhur me mbështetjen e proçesit mësimor dhe atij kërkimor.

6. Funksionet kryesore të administratorit të fakultetit janë:

- a) realizon administrimin e përditshëm financiar të fakultetit;
- b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të fakultetit;
- c) plotëson kërkesat e dekanit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
- d) bashkëpunon me autoritete të tjera në strukturat e fakultetit, për çështje themelore të administrimit të tij;

e) kryen funksione të tjera, të parashikura në Rregulloren e Institucionit ose/dhe të Fakultetit.

PJESA E TRETË

PERSONELI I KUPV

Neni 55

Personeli i KUPV

1. Personeli i KUPV, përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.

2. Personeli mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të caktuar ose të pacaktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.

3. Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në këtë Statut dhe në akte të brendshme, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

KREU III

PERSONELI AKADEMIK

Neni 56

Statusi i personelit akademik

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë nga Ligji.

2. Aspekte të trajtimit të veçantë, si dhe përfitime të tjera të personelit akademik përcaktohen nga Bordi i Administrimit, në përputhje me rregulloren e këtij të fundit.

Neni 57

Kategoritë e personelit akademik

1. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët si dhe veprimtari të tjera.

2. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor - shkencor. Sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, personeli akademik kategorizohet në:

- a) profesorë;
- b) lektorë;
- c) asistent-lektorë,

Nivelet e pagave të kategorive të personelit akademik miratohen nga Bordi i Administrimit.

3. Në kategorinë "Profesorë" përfshihen titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Ata mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i Asociuar" dhe punësohen me kontratë, me të drejtë përsëritje të kontratës.

4. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore, të cilët mbajnë gradën shkencore "PhD" ose "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie, para ose pas fitimit të kësaj grade, dhe punësohen me kontratë me të drejtë përsëritje.

5. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore, kanë së paku diplomën "Master i shkencave" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të caktuar, së paku njëvjeçare, me të drejtë përsëritje.

6. Ngarkesa mësimore vjetore e stafit akademik caktohet me vendim të Senatit Akademik. Ajo është e diferencuar për kategoritë e personelit akademik të cituara në pikat 3,4 dhe 5 të këtij neni.

Neni 58

Personeli akademik i ftuar

1. Njësitë bazë të institucionit kanë të drejtë që të kërkojnë të punësohen me kontratë, për periudha të shkurtra kohe, studiues apo personalitete të fushës, vendas apo të huaj.

2. Për përzgjedhjen e personelit akademik të ftuar ndërthuren kualifikimet e tyre me nevojën e njësisë bazë për veprimtari mësimdhënieje ose kërkimore-shkencore.

3. Personeli i ftuar punësohet, rast pas rasti, dhe zhvillimi i mësimit mund të organizohet me kohë të shkurtër sipas një plani të veçantë.

Neni 59

Punësimi i personelit akademik

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga Rektori. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad - hoc, i përbërë në shumicë nga njësia bazë përkatëse.

2. Komisioni ad – hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon Rektorit dhe ky i fundit bën emërimin me kohë të plotë të punonjësit.

3. Rektori apelon edhe ankesat që mund të vijnë për parregullsi të procesit të përzgjedhjes apo vlerësim jo të drejtë dhe jep vlerësim të formës së prerë për kandidaturën.

Neni 60

Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.

2. Punësimi i personelit administrativ bëhet nga Administratori i institucionit, pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga kandidatët që kanë aplikuar. Kriteret e punësimit përcaktohen, rast pas rasti, sipas kërkesave të pozicionit të punës.

3. Proçedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe Kodi i Etikës së institucionit.

KREU IV

PERSONELI NDIHMËS AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV

Neni 61

Personeli ndihmësakademik

1. Personeli ndihmësakademik ndahet në personel ndihmësakademik me karakter mësimor dhe ndihmësakademik me karakter administrativ.

1.1 Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Këtu përfshihen laborantët, teknikët etj., sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.

1.2 Personeli ndihmësakademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel të institucionit. Këtu përfshihet personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të institucionit.

2. Kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia të cilës ky personel i shërben, konkursi drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse.

3. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit ad-hoc, si dhe të përzgjedhjes së personelit ndihmësakademik caktohen në aktet e brendshme të institucionit.

Neni 62

Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.

2. Punësimi i personelit administrativ bëhet me propozimin e Administratorit të institucionit, pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga konkurrentët dhe miratimit/emërimit të tyre nga Asambleja e Shoqërisë Themeluese të institucionit. Kriteret e punësimit përcaktohen, rast pas rasti, sipas pozicionit të vendit të punës që kërkohet punësimi.

3. Procedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe Kodi i Etikës së institucionit.

PJESA E KATËRT

ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 63

Format e studimit dhe programet në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Format e studimeve universitare janë:

- a) Studime me kohë të plotë;
- b) Studime me kohë të zgjatur.

2. Programet e studimeve në Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, organizohen në dy cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë dhe cikli i dytë.
3. KUPV ofron programe të akredituara të studimeve të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite.
4. Në KUPV, programet e studimeve hartohen nga departamentet të cilat pasi japin planin e tyre, ia propozojnë për miratim Senatit Akademik.
5. Rektorati ka përgjegjësinë që programet e akredituara të studimeve që ofron KUPV të shpallen publikisht para fillimit të aplikimeve për pranime në to.
6. Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë, janë programe të studimeve universitare.
7. Kolegji ka të drejtë të ofrojë edhe programe të studimeve jouniversitare, profesionale, pas arsimit të mesëm, me jo më pak se 120 kredite. Kohëzgjatja normale e këtyre programeve është jo më pak se 2 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë profesionale” në fushën e arsimit të kryer. Kreditet e akumuluar gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik.

Neni 64

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në KUPV, zhvillohen me bazë vitin akademik. Shpallja e datës së fillimit të vitit akademik bëhet sipas legjislacionit në fuqi.
2. Viti akademik organizohet në semestra me së paku 20 orë mësimi, leksione, seminare e laboratorë në javë.

Neni 65

Tarifat e studimeve

1. Tarifat e studimeve përfshijnë tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit. Tarifat e studimeve janë të diferencuara sipas cikleve apo formave të studimeve.

2. Tarifat për të gjitha programet e studimeve propozohen nga Senati Akademik dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.
3. Studentët nënshkruajnë kontratat përkatëse të shërbimit, në të cilat përcaktohen dhe tarifat e studimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimit.

Kreu V

CIKLI I PARË I STUDIMEVE

Neni 66

Programet e ciklit të parë të studimeve

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.
2. Programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite evropiane (ECTS - më tej kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike.
3. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare “Bachelor” në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut.

Neni 67

Pranimi në ciklin e parë të studimeve

1. Çdo person që ka mbaruar maturën shtetërore dhe përmbush kriterin ligjor të notës mesatare, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar të ndjekë studimet në KUPV.
2. Studimet në KUPV, mund t’i ndjekin studentë shqiptarë dhe studentë të huaj, si dhe studentë sipas marrëveshjeve dypalëshe ose shumëpalëshe.
3. Studimet në KUPV mund t’i ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar një program studimi në arsimin e lartë, kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.
4. Kolegji ka të drejtë të propozojë kriterë të veçanta të konkurseve të pranimit për çdo specialitet. Këto kriterë dhe rregulloret e konkurseve bëhen publike nga KUPV, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës, njësinë bazë përkatëse dhe programet që ofrohen.

Neni 68

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të parë

1. Programet e studimeve të ciklit të parë duhet të përmbajnë elementet e mëposhtme:
 - a. të dhëna të përgjithshme për programin, formën dhe objektivat kryesorë, planin e tij mësimor, shoqëruar me kreditet e detyrueshme të studimeve;
 - b. kushtet e pranimeve në programin e studimeve dhe kriteret e përzgjedhjes në rastet e pranimeve me numër të kufizuar;
 - c. metodat e vlerësimit të studentëve dhe kushtet për përparim në program;
 - d. kushtet për transferime ndërmjet programeve dhe kushtet për përfundimin e pjeshëm të programit, nëse ai e parashikon këtë gjë;
 - e. titujt akademik dhe profesionalë, që akordohen sipas ligjit.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 69

Lëshimi i diplomave dhe dokumenteve të tjera

1. Kolegji pajis studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi brenda afateve kohore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
2. Diplomat për ciklin e parë shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës evropiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve, që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomës etj.
4. Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës përcaktohen nga Senati Akademik, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
5. Çdo formë diplome ose çertifikate, përpara se të lëshohet, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe çertifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në ministrinë përgjegjëse për arsimin.

Neni 70

Titujt e diplomave të ciklit të parë në Kolegjin Universitar “PavarësiaVlorë”

1. Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, lëshon diploma “Bachelor”, për ciklin e parë të studimeve sipas programeve të studimit.

Neni 71

Transferimet për ciklin e parë të studimeve

1. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të të gjitha cikleve brenda KUPV apo nga / në drejtim të institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
 - a. Njeshmëria e programit të studimit;
 - b. Koha e kryerjes së studimeve;
 - c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
 - a. Ngjashmëria e programit të studimit;
 - b. Koha e kryerjes së studimeve;
 - c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
5. Kriteret tjerë më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të KUPV.

KREU VI

CIKLI I DYTË I STUDIMEVE

Neni 72

Programet e ciklit të dytë të studimeve

Programet e ciklit të dytë të studimeve janë “Master i Shkencave” dhe “Master Profesional”.

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti.
2. Këto programe realizohen me 60 ose 120 kredite ku përfshihen kredite për projektin kërkimor, tezën. Zgjatja normale e tyre është një ose dy vite akademike.
3. Studentët e këtij cikli, të programeve të studimit “Master i Shkencave”, duhet të japin edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare nga ministria përgjegjëse për arsimin.
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare “Master i Shkencave” ose “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer. Lëshimi i diplomave për ciklin e dytë të provimeve bëhet në përputhje me përcaktimet e këtij Statuti.

Neni 73

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë duhet të përmbajnë të njëjtët elemente që përcaktohen për programet e studimit të ciklit të parë.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit të ciklit të dytë mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 74

Pranimi në ciklin e dytë të studimeve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për t’u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë, si dhe plotësojnë standardet akademike të kritereve të pranimit të KUPV.
2. Kuotat dhe kriteret e pranimit në KUPV, për programet e studimeve të ciklit të dytë, miratohen nga Senati Akademik.

Neni 75

Transferimet për ciklin e dytë të studimeve

1. Kolegji ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të ciklit të dytë, brenda KUPV, apo nga / në drejtim të institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
 - a. Njeshmëria e programit të studimit;
 - b. Koha e kryerjes së studimeve;
 - c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
 - a. Ngjashmëria e programit të studimit;
 - b. Koha e kryerjes së studimeve;
 - c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
5. Kriteria të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të KUPV.

Neni 76

Titujt e diplomave të ciklit të dytë në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Kolegji lëshon diploma për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej fakulteteve.
2. Diplomat për çdo fakultet lëshohen në përputhje me titujt e miratuar, nga autoritetet kompetente. Titujt e diplomave mund të ndryshojnë në varësi të miratimeve sa më sipër.

Neni 77

Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë

Organizimi dhe rregullat për programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, bëhen në përputhje me legjislacionin në fuqi. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë miratohen nga autoritetet kompetente shtetërore.

KREU VII

PROGRAMI I DYTË I STUDIMIT

Neni 78

Ndjekja e një programi të dytë studimi

1. Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi.
2. Individët që duan të ndjekin një program të dytë studimi duhet të përmbushin të gjitha kriteret e pranimit në këtë program studimi si ata që regjistrohen për herë të parë.
3. Individët që ndjekin një program të dytë studimi kanë të drejtë të ekuivalentojnë programin e tyre të parë.

KREU VIII

PROGRAME TË TJERA

Neni 79

Programet e studimeve ndërdisiplinore

1. Fakultetet në KUPV, mund të organizojnë programe të përbashkëta të studimeve ndërdisiplinore.
2. KUPV mund të organizojë programe studimi ndërdisiplinore me institucione të tjera, të ndryshme, të arsimit të lartë.
3. Në përfundim të programeve të studimeve ndërdisiplinore lëshohet diplomë e përbashkët nga Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” dhe nga institucioni tjetër i arsimit të lartë.

Neni 80

Programet e studimeve të përbashkëta

1. Programet e studimeve të përbashkëta realizohen në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë” ose në një prej fakulteteve të Kolegjit, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë.
2. Programet e studimeve të përbashkëta organizohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë.

Neni 81

Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Në vijim të programeve të ndryshme të studimeve, Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për specializime afatshkurtra, plotësime, thellime dhe freskime të njohurive. Ato mund të jenë dhe programe të kërkimit të avancuar.
2. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit të tyre dhe të aftësive profesionale.
3. Në kuadër të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Kolegji organizon edhe forma të tjera të ndryshme të mësimin informal si kurse, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme.
4. Struktura e programeve, sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen nga Kolegji në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut për programet e studimit.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Kolegji lëshon çertifikatat përkatëse.

KREU IX

NJOHJA DHE EKUIVALENTIMI I DIPLOMAVE DHE PERIUDHAVE TË STUDIMIT

Neni 82

Njohja e diplomave, çertifikatave, gradave dhe titujve të huaj

1. Nëpërmjet procedurës së njohjes, një diplomë e huaj njësohet me një diplomë shqiptare nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin dhe e së drejtës për punësim. Kjo vlen dhe për njohjen e certifikatave, gradave ose titujve të huaj.

2. Institucioni përgjegjës për njohjen zyrtare në Republikën e Shqipërisë, të diplomave ose certifikatave, të lëshuara nga institucione të huaja të arsimit të lartë, është ministria përgjegjëse për arsimin, e cila e kryen këtë proces nëpërmjet njësisë përgjegjëse të njohjes së diplomave. Ministria ka të drejtë të autorizojë Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, për kryerjen e këtij procesi, për raste të njësimit të diplomës nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin.

Neni 83

Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve

1. Nëpërmjet ekuivalentimit, pjesë ose programe të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja njihen dhe ekuivalentohen nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.

2. Ekuivalentimi bëhet nga KUPV. Kërkesa dhe dokumentacioni i nevojshëm, si dhe procedurat për ekuivalentim përcaktohen në këtë Statut, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

PJESA E PESTË KËRKIMI SHKENCOR

KREU X

Neni 84

Kërkimi shkencor dhe zhvillimi

1. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, mund të kryejë kërkim shkencor, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese, sipas objektivave specifike të Kolegjit.
2. Veprimtaria e kërkimit dhe zhvillimit që kryhet në KUPV, synon dhe në rritjen e cilësisë së arsimimit. Ajo u jep studentëve aftësi metodologjike për kërkim, jep

mundësi të vazhdueshme në plotësimin e disiplinave mësimore me njohuri të avancuara, përmirëson kualifikimet e personelit akademik, si dhe krijon mjete materiale.

3. Personeli akademik është i lirë të kryejë veprimtari kërkimi e zhvillimi për të tretë, por me kusht:
 - a. plotësimin e detyrimeve sipas kontratës së punës;
 - b. plotësimin e detyrimeve të fakultetit apo departamentit përkatës për kërkim shkencor.
4. Veprimtaritë e kërkimit e zhvillimit për të tretët, realizohen në KUPV, vetëm në kuadër të marrëveshjeve me subjekte shtetërore apo private, vendase apo të huaja, në të cilat është palë Kolegji.
5. Marrëveshjet miratohen nga Bordi i Administrimit në përputhje me dispozitat e përcaktuara në këtë Statut.

Neni 85

Veprimtaritë kërkimore

1. Veprimtaritë e kërkimit dhe zhvillimit duhet të sigurojnë integrimin e kërkimit me mësimin.
2. Temat ose afatet e kërkimit, drejtimet dhe vëllimi i punëve përcaktohen nga njësitë bazë dhe kryesore, në bazë të procedurave të përcaktuara në rregulloren e kërkimit shkencor. Këto përcaktohen mbështetur në nevojat e zhvillimit të vendit, rëndësinë e kërkimit për arsimimin e studentëve, programet e bashkëpunimit shkencor, aftësimin e personelit akademik, objektivat strategjike të institucionit, si dhe burimet financiare në dispozicion.
3. KUPV, kryen për të tretë edhe shërbime të ndryshme të kualifikuara, si ekspertiza, analiza, këshillime, monitorime, shërbime informacioni etj., në përputhje me rregulloret e fakulteteve.
4. Këto veprimtari kryhen me financime të palëve të interesuara. Të ardhurat nga këto veprimtari konsiderohen të ardhura nga institucioni. Një pjesë e këtyre të ardhurave mund të përdoren edhe për shpërblimin dhe motivimin e personelit pjesëmarrës në këtë veprimtari, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Kolegji ka të drejtë të hartojë programe dhe projekte kërkimore të bashkëpunimit me institucione të tjera, publike ose private, brenda dhe jashtë vendit, si dhe me shoqata, fondacione etj.

6. KUPV përgatit një raport vjetor për veprimtarinë kërkimore-shkencore ose krijuese të çdo lloji.

Neni 86

Planifikimi i veprimtarive kërkimore

1. Veprimtaritë kërkimore zhvillohen mbi bazën e planeve, programeve dhe projekteve të miratuara nga njësitë bazë dhe kryesore, të iniciuara dhe nga Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, aplikimet dhe inovacionin.
2. Performanca e punës kërkimore e të gjitha llojeve e niveleve vlerësohet nga Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, aplikimet dhe inovacionin dhe nga Senati Akademik, në përputhje me rregullat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të këtij Statuti.
3. Programet e studimeve të ciklit të dytë konsiderohen punë kërkimore dhe i nënshtrohen gjithashtu planifikimit.

PJESA E GJASHTË

SIGURIMI I CILËSISË NË KOLEGJIN UNIVERSITAR “PAVARËSIA VLORË”

KREU XI

CILËSIA E MËSIMDHËNIES

Neni 87

Sigurimi i brendshëm i cilësisë

1. Senati Akademik i KUPV, vlerëson, garanton dhe mban përgjegjësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, në përputhje me standardet shtetërore.
2. Senati Akademik ngre Komisionin e përhershëm për garantimin e cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, i cili ka në përbërje:
 - a. Të paktën tre anëtarë të Senatit Akademik;
 - b. Një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve;
 - c. Një ekspert i jashtëm.
3. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore, kërkimore apo artistike, si dhe të veprimtarive administrative e financiare të institucionit. Komisioni

kontrollon dhe vlerëson periodikisht edhe performancën e vetë Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC). Komisioni ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit.

4. Kriteret dhe procedurat për ngritjen dhe funksionimin e këtij sistemi të brendshëm të cilësisë hartohen nga Kolegji, në bashkëpunim me ASCAL, bazuar në standardet shtetërore të cilësisë.

5. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë bëhen publike.

Neni 88

Sigurimi i jashtëm i cilësisë

Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të cilësisë dhe akreditimit, në përputhje me afatet, procedurat dhe nga autoritetet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë.

Neni 89

Akreditimi

1. Akreditimi kryhet në përputhje me procedurat, afatet dhe nga organet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
2. Çdo program / institucion i akredituar i nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik.
3. Vlerësimi dhe akreditimi periodik kryhet çdo 6 vjet.
4. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë përballohen nga vetë institucioni.
5. Rezultatet e vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit bëhen publike.

PJESA E SHTATË

BUXHETI, ÇËSHTJE FINANCIARE DHE TË PRONËSISË

KREU XII

Neni 90

Parime të përgjithshme

1. Të ardhurat e krijuara nga KUPV, përdoren tërësisht prej saj dhe pjesa e papërdorur e tyre mbartet në vitin pasardhës.
2. Të gjitha transaksionet e arkëtimeve, përfshirë dhe ato të pagesave, kryhen nëpërmjet sistemit bankar, duke respektuar të gjitha rregullat e kontrollit financiar, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 91

Burimet e financimit

1. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, financohet nga:
 - a. Kapitali i pronarit dhe pasuri të tjera të vëna në dispozicion prej tij;
 - b. Të ardhura të krijuara;
 - c. Burime të tjera të ligjshme.
2. Kolegji miraton rregulloren mbi mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat.

Neni 92

Të ardhurat e Kolegjit

1. Në të ardhurat e Kolegjit përfshihen:
 - a. tarifat e studimeve;
 - b. të ardhura nga organizimi i trajnimeve ose kualifikimeve për të tretë, sipas marrëveshjeve të lidhura;
 - c. të ardhura nga shërbimet në fushën e botimeve, prodhimit të dokumentareve, kërkimeve të ndryshme me interes komunitar etj.;
 - ç. të ardhura nga kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimeve të tjera të specializuara;
 - d. të ardhura që krijohen nga dhënia e aktiveve në përdorim të palëve të treta në trajtën e kontratave të qiradhënies dhe me forma të tjera kontraktimi;
 - dh. dhuratat, trashëgimitë dhe donacionet publike dhe private;
 - ë. financime të tjera të ligjshme.

Neni 93

Hartimi i buxhetit të Kolegjit

1. Projektbuxheti i Kolegjit hartohet nga Administratori, duke u mbështetur në programin buxhetor afatmesëm 3-vjeçar dhe në propozimet e ardhura nga strukturat përbërëse, si dhe miratohet nga Senati Akademik, pas miratimit prej Bordit të Administrimit.
2. Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga kuadri ligjor në fuqi.

Neni 94

Pronat e luajshme dhe të paluajshme të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”

Pronat e luajshme dhe të paluajshme të nevojshme për ushtrimin e veprimtarisë, kalojnë në administrim të Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, nga Shoqëria “Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” shpk”.

Neni 95

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm i Kolegjit kryhet nga auditues të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin, nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave dhe kundrejt tarifave të miratuara nga Ministria e Financave.

**PJESA E TETË
STUDENTËT**

KREU XIII

STUDENTËT DHE TË DHËNAT MBI STUDENTËT

Neni 96

Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në KUPV. Ky status humbet me marrjen e diplomës ose certifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga KUPV.
2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren e KUPV.
3. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht, në më shumë se një program studimi, pranë KUPV.

Neni 97

Të drejtat dhe detyrimet e studentit

1. Studentët kanë të drejtë:
 - a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë të regjistruar;
 - b) të përdorin infrastrukturën që KUPV vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojë shërbimet mbështetëse që ofron ky institucion;
 - c) të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së Kolegjit, në përputhje me përcaktimet e Ligjit dhe të këtij Statuti;
 - d) të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit të KUPV;
 - e) të nënshkruajnë kontratë shërbimi në momentin e regjistrimit në Kolegj, e cila ka elementet dhe formën që përcaktohen në udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin;
 - f) të sigurohen nga Kolegji në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve të bëra në udhëzimin e përbashkët të ministrit të arsimit dhe sportit dhe të ministrit të financave.
2. Studentët kanë për detyrë:
 - a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga KUPV;
 - b) të respektojnë të drejtat e personelit dhe të drejtat e studentëve të tjerë;
 - c) të paguajnë tarifat e përcaktuara nga KUPV;
 - d) të respektojnë Kodin e Etikës.

Neni 98

Këshillat e studentëve

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel fakulteti, në nivel kolegji, si dhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura. Ato nuk zhvillojnë veprimtari politike, as ekonomike. Ato promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të KUPV.
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga vota e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Mandatet e liruar (kur studenti mbaron studimet apo transferohet, si dhe raste të tjera) plotësohen, për kohën deri në përfundim të mandatit të nisur, nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit.
4. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e këshillave të studentëve përcaktohen në Rregulloren e Këshillave Studentore në përputhje me Ligjin, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga vetë studentët.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe bëjnë propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të KUPV dhe të fakultetit përkatës, siç janë ato për planet dhe programet e studimeve; për hapjen e programeve të reja; për rregulloret e veprimtarisë mësimore; për cilësinë e shërbimeve; për nivelin e tarifave të shkollimit; për zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.
6. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” mbështet këshillat e studentëve dhe financo veprimtaritë e tyre nga fondi i caktuar për këto qëllime në buxhetin vjetor të tij.

Neni 99

Dokumentacioni i procesit mësimor

1. KUPV është i detyruar nga Ligji të mbajë në formë të shkruar regjistrat e marrë nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe më konkretisht:
 - a) regjistrin themeltar të studentëve;
 - b) regjistrin e arritjeve akademike;
 - c) regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.
2. Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në KUPV. Ky regjistër:

a) tregon që çdo student është pajisur me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose çertifikatës;

b) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” apo vijimësisë së këtij institucioni me emër të ndryshuar, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

c) plotësohet edhe në formë elektronike.

3. Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, sipas programeve të studimit. Regjistri i arritjeve akademike:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit.

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

4. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre nga Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”. Në këtë regjistër dokumentohet tërheqja e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale me Kolegjin. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

5. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” duhet të plotësojë elementet e regjistrave, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore. Dokumentacioni pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat. Ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet në Arkivin e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Rregulloren e Kolegjit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkiv. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së Kolegjit, regjistrat e tij, sipas

përcaktimeve në pikën 1, të këtij neni, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor për arkivat.

Neni 100

Baza e të dhënave të studentëve në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”

1. Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë”, ruan të dhënat personale të studentëve, sipas kuadrit ligjor në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Proçeset e ruajtjes dhe të përpunimit të të dhënave të studentëve prej Kolegjit dhe strukturave përbërëse të tij do të kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.



PJESA E NËNTË
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

KREU XIV

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 101

Miratimi i statutit

1. Ky statut miratohet nga Senati Akademik i Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” me 2/3 pro të votave të të gjithë anëtarëve të tij.
2. Statuti i Kolegjit mund të ndryshohet, sipas procedurave dhe me shumicën e kërkuar në këtë Statut.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet çdo akt tjetër me fuqi të njëjtë në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, si dhe çdo dispozitë e rregulloreve apo akteve të tjera, që janë në kundërshtim me këtë Statut.

Neni 102

Dispozitat tranzitore

1. Studentët e regjistruar në një program studimi pranë Shkollës Private të Arsimit të Lartë “Pavarësia Vlorë”, para hyrjes në fuqi të këtij Statuti, do të vazhdojnë studimet e tyre me të njëjtin program studimi për kohëzgjatjen normale të tij.
2. Dispozitat tranzitore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi për arsimin e lartë, janë të zbatueshme në Kolegjin Universitar “Pavarësia Vlorë”, pavarësisht përcaktimeve në këtë Statut.
3. Dispozitat e Statutit që janë në kundërshtim me dispozitat kalimtare të legjislacionit në fuqi, nuk janë të zbatueshme. Këto dispozita të Statutit hyjnë në fuqi, në momentin e përfundimit të efekteve ligjore të dispozitave kalimtare, në përputhje me afatet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 103

Vula e institucionit

Kolegji Universitar “Pavarësia” “Vlorë, ka vulën zyrtare sipas modelit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti si Shtojca 3, me këtë përshkrim: vulë në formë rrethore brenda së cilës shkruhet Kolegji Universitar “Pavarësia Vlorë” dhe në mes ka logon e institucionit. Gjithashtu Kolegji ka për çdo fakultet edhe vulën e sekretarisë me këtë përshkrim: Vulë katërkëndore, në cepin e majtë lart të së cilës vendoset stema e Kolegjit dhe poshtë saj me drejtim nga poshtë lart shkruhet sekretaria, ndërsa në ballore të vulës, në krah të djathtë të stemës shkruhet KUPV dhe emri i fakultetit përkatës. Vulat e sekretarisë janë gjithashtu pjesë e Shtojcës 3.

Neni 104

Hartimi i rregulloreve të brendshme

Në përputhje me Ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe me këtë Statut, hartohen dhe rregulloret e përcaktuara në këtë Statut dhe aktet nënligjore në fuqi.

Neni 105

Miratimi nga Senati Akademik

Ky Statut u miratua në mbledhjen e Senatit Akademik me Vendim Nr. 20 datë 15 / 08 / 2016.

Neni 106

Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi, ditën e nesërme të miratimit të tij nga ministri përgjegjës për arsimin.



Shtojca 1



Stema e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” sipas përshkrimit në **Nenin 3** të këtij Statuti.



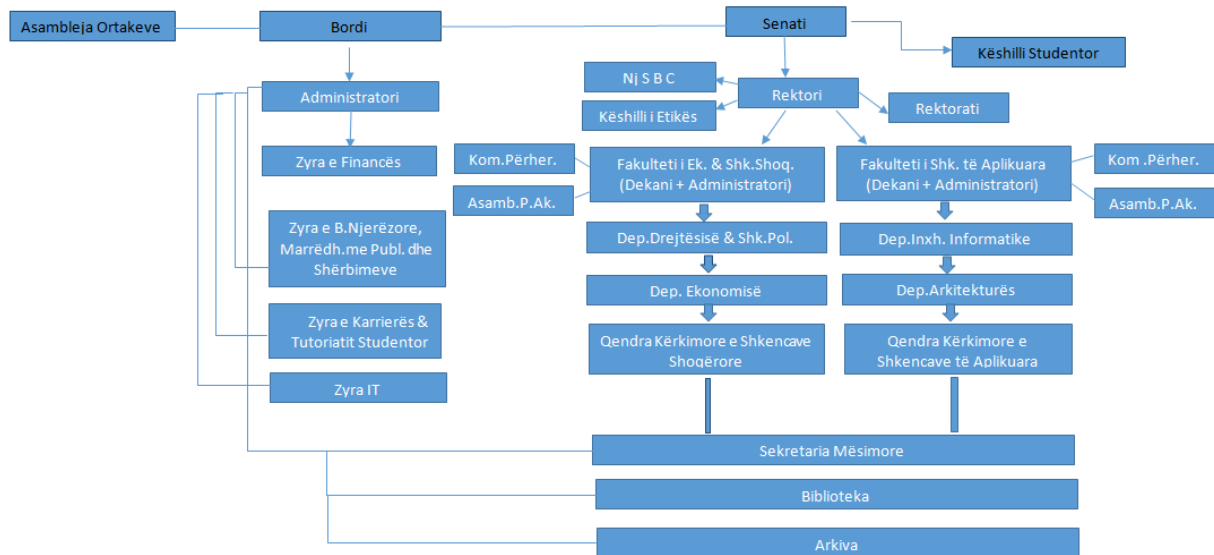
Logo e Kolegjit, varianti 1



Logo e Kolegjit, varianti 2

Shtojca 2

Organigrama - përbërja strukturore e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë”



Shtojca 3

Vula e Kolegjit Universitar “Pavarësia Vlorë” dhe vulat e sekretarive të fakulteteve, sipas përshkrimit në **Nenin 103** të këtij Statuti.

